UNIVERSIDAD DE SONORA

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

RESUMEN DEL NUEVO PLAN DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACION Y CONTADURIA PUBLICA.

Mayo de 1999.

1. PRESENTACION

La reestructuración de los planes de estudio que ahora se ponen a consideración de las autoridades universitarias, es producto de una amplia reflexión tanto en el orden teórico como en la práctica de la Administración y la Contaduría Pública. Mantiene como eje central de su estructura un amplio cuerpo de conocimientos teóricos y su aplicación a casos prácticos; el campo básico define la columna vertebral de las licenciaturas; y con el fin de darle mayor funcionalidad a las áreas sustantivas, se agrega el campo de apoyo, que tiene como tarea complementar el conocimiento formativo básico del currículo.

2. REDISEÑO DE LOS PLANES DE ESTUDIO

En esta parte se llevó a cabo la selección y organización de contenidos, así como los aspectos relacionados con su implementación. Para ello, se realizaron las siguientes acciones: *definición de la fundamentación y orientación del plan de estudios, definición de objetivos, definición de perfiles, selección de contenidos para integrar el plan: desarrollo y delimitación de contenidos, estructuración de los contenidos seleccionados, diseño de estructuras organizativas para las nuevas propuestas de los planes de estudio, adecuación de los nuevos planes de estudio a otros programas académicos.*

3. OBJETIVOS GENERALES

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Formar profesionistas de la administración con una visión global e integral de las organizaciones y una mentalidad emprendedora que les permita analizar situaciones y mostrar una actitud objetiva ante los problemas. Asimismo desarrollarán su capacidad creativa la cual influirá en el ejercicio de un liderazgo emprendedor en tareas de diagnóstico, planeación, organización, dirección y control de las actividades de una organización, optimizando siempre los esfuerzos y los recursos de los cuales dispone, todo ello orientado hacia la calidad y la productividad.

LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

Formar profesionistas de la Contaduría Pública capaces de responder a las necesidades de personas y entidades nacionales e internacionales para organizar, elaborar, analizar e interpretar todo tipo de información financiera de manera objetiva, oportuna y confiable, utilizando para ello los sistemas más adecuados y manteniendo siempre, durante el desempeño de sus funciones, un estricto apego a la ética profesional y una actitud mental dispuesta a la actualización profesional.

4. PERFILES

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

En el desarrollo de sus funciones y ante las distintas situaciones cambiantes a las que se enfrente en la dirección de la empresa, deberá mostrar capacidad crítica y de juicio, creatividad y una actitud emprendedora, lo cual influirá en el ejercicio de un liderazgo efectivo. Este profesionista estará capacitado para desempeñarse como promotor, propietario o socio de todo tipo de empresas, colaborando así en el desarrollo de la economía regional y nacional.

LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

Este profesional debe tener una mentalidad emprendedora en el desarrollo de sus funciones y contribuir con su capacidad creativa y el trabajo en equipo a elevar la calidad y productividad institucionales, así como mantener siempre un estricto apego a la ética y una actitud permanente de actualización profesional.

5. PERFIL DE INGRESO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Los correspondientes al nivel medio superior del bachillerato técnico del área de ciencias económico-administrativas: conocimientos básicos de administración, mercadotecnia, matemáticas, derecho, contabilidad, finanzas, fiscal, entre otros; asimismo habilidades tales como: capacidad de comprensión y expresión del lenguaje oral y escrito, capacidad de relacionarse con las demás personas y adaptarse al trabajo en equipo, conciencia de su contexto histórico-social y de la importancia de su formación profesional, habilidad de persuasión y de trato hacia las personas, habilidad para la toma de decisiones razonadas, capacidad de organización y negociación, inclinación por los problemas económicos, especialmente la producción y el mercado de recursos regionales, problemas laborales y sociales.

LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

Capacidad de observación y análisis, posibilidad de adaptarse satisfactoriamente a la actividad del trato personal, sentido de orden, exactitud y sistematización, facilidad para el manejo de símbolos, habilidad numérica, buena memoria, capacidad de expresión verbal y escrita, capacidad de relación y adaptación al trabajo en equipo, preocupación por la aplicación utilitaria de los conocimientos teóricos adquiridos, características de objetividad, iniciativa, disposición a la crítica, responsabilidad, respeto por las personas, discreción y mentalidad emprendedora, conciencia de su contexto histórico-social y de la importancia de su formación profesional, entre otras.

6. PERFIL DE EGRESO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

El egresado de la Licenciatura en Administración deberá poseer conocimientos en un alto nivel de precisión, actualización, implementación y seguimiento sobre:

Etapas del proceso administrativo, aspectos financieros de una empresa, obligaciones fiscales de las empresas, aplicación de la informática a los sistemas administrativos, investigación de mercados y elaboración de programas de mercadotecnia y manejo de recursos humanos.

Asimismo, tener conocimientos en un nivel de aplicación sobre matemáticas, estadística, informática, derecho, economía, inglés y humanística.

LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

El egresado de la Licenciatura en Contaduría Pública deberá poseer los siguientes conocimientos en un alto nivel de precisión y actualización:

Etapas del proceso contable, sistemas de auditoría, costos y presupuestos, aspectos financieros de una empresa, obligaciones fiscales de las empresas, aplicación de la informática a los sistemas contables.

Asimismo, tener conocimiento en un nivel de aplicación a su profesión sobre: administración, economía, humanidades, aspectos jurídicos, matemáticas, mercadotecnia, manejo de recursos humanos, e inglés.

7. MODALIDAD DE LAS ASIGNATURAS

Las modalidades de asignatura considerados en este plan de estudios son Cursos, Seminarios, Talleres y Laboratorios.

8. DESCRIPCION DE LAS PRINCIPALES MODIFICACIONES EN LA ELABORACION DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y CONTADURIA PUBLICA

Conocimiento básico a nivel comprensión y redacción del idioma inglés. **La ciencia y la tecnología en la actualidad, se desarrollan en países avanzados y la bibliografía que la sustenta, se escribe fundamentalmente en el idioma inglés. La tendencia actual de este idioma, es convertirse en el lenguaje universal, y es por ello que resulta imprescindible que los futuros Licenciados en Administración y Licenciados en Contaduría Pública cuenten con el conocimiento de esta lengua extranjera para poder acceder a la información científica y tecnológica que se publica en dicho idioma y de esta manera establecer el nivel de comunicación que su profesión requiere. Con base en esto, se determinó que será acreditado, cuando el alumno compruebe conocimientos del séptimo nivel, mediante la certificación correspondiente expedida por el departamento de idiomas de la universidad de sonora; los estudios podrán hacerse en otras instituciones nacionales o extranjeras, en cuyo caso deberán someterse al examen de colocación que el mismo departamento de idiomas aplica con el fin de verificar el nivel de acreditación y estar en condiciones de solicitar la constancia correspondiente. Esta materia tendrá un valor representativo en los planes de estudio, de cuatro créditos.**

UNIVERSIDAD DE SONORA
DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
NUEVO PLAN DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

CUADRO No. 1

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	OPTATIVAS Cred. Req. 417
CONTABILIDAD I 10 5 0 B	CONTABILIDAD II 10 5 0 B	CONTABILIDAD III 10 5 0 B	CONTABILIDAD IV 10 5 0 B	CONTABILIDAD V 10 5 0 B	CONTABILIDAD VI 10 5 0 B	CONTABILIDAD VII 10 5 0 B	PROYECTOS DE INVERSION 5 0 5 B CRED. REQ. 324	DERECHO INTERNACIONAL 3 0 3 OP	SEMINARIO DE CONTABILIDAD 3 0 3 OP
MICRO ECONOMIA 10 5 0 A	MACRO ECONOMIA 10 5 0 A	PROBLEMAS LABORALES 8 4 0 A	MATEMATICAS FINANCIERAS 6 1 4 B CRED. REQ. 138	FINANZAS I 10 5 0 B	ANALISIS E INT. DE ESTADOS FINANCIEROS 8 3 2 B	FINANZAS II 9 4 1 B	FINANZAS III 9 4 1 B	SEMINARIO DE FINANZAS 3 0 3 OP	SEMINARIO DE INFORMATICA 3 0 3 OP
ADMINISTRACION I 10 5 0 A	ADMINISTRACION II 10 5 0 A	ADMINISTRACION III 10 5 0 A	ADMINISTRACION DE MERCADOS I 6 3 0 A	ADMINISTRACION DE OPERACIONES 9 4 1 A CRED. REQ. 190	PRESUPUESTOS 9 4 1 B	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 9 4 1 B	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL 6 3 0 B CRED. REQ. 215	ORGANIZACIÓN CONTABLE ADMINISTRATIVA 3 0 3 B CRED. REQ. 396	TALLER DE FISCAL 3 0 3 OP
MATEMATICAS APLICADAS I 10 5 0 A	MATEMATICAS APLICADAS II 10 5 0 A	ESTADISTICA APLICADA I 10 5 0 A	ESTADISTICA APLICADA II 10 5 0 A	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 8 4 0 A CRED. REQ. 190	AUDITORIA I 10 5 0 B CRED. REQ. 241	AUDITORIA II 10 5 0 B	AUDITORIA III 10 5 0 B	AUDITORIA IV 3 0 3 B	SEMINARIO DE AUDITORIAS ESPECIALES 3 0 3 OP
PRINCIPIOS DE DERECHO 10 5 0 A	PSICOLOGIA DEL TRABAJO 9 4 1 A	OPERACIONES MERCANTILES 10 5 0 A	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS I 8 4 0 A CRED. REQ. 138	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION 6 2 2 B	INTRODUCCION A LOS IMPUESTOS 10 5 0 B CRED. REQ. 241	IMPUESTOS I 10 5 0 B	IMPUESTOS II 10 5 0 B	IMPUESTOS III 3 0 3 B	SEMINARIO DE COMERCIO INTERNACIONAL 3 0 3 OP
SOCIOLOGIA DEL TRABAJO 6 3 0 A	INFORMATICA I 6 1 4 B	INFORMATICA II 6 1 4 B	CONTABILIDAD DE COSTOS I 10 5 0 B CRED. REQ. 138	CONTABILIDAD DE COSTOS II 9 4 1 B	CONTABILIDAD DE COSTOS III 6 3 0 B	TEORIA CONTABLE 6 3 0 B CRED. REQ. 294	TOPICOS DE CONTABILIDAD 3 0 3 B	INGLES (ACREDITABLE) 4 0 4 A	

BASICAS	33
APOYO	19
OPTATIVAS	7
TRONCO COMUN	33

NOTA: SE OFRECEN 7 MATERIAS OPTATIVAS DE LAS CUALES SE DEBEN SELECCIONAR 2.

MATERIA
B = BASICA
A = MATERIA DE APOYO
OP = MATERIA OPTATIVA

MATERIAS	6	
CREDITOS	56	
CRED.ACU	56	
BASICAS	1	10
DE APOYO	5	46

MATERIAS	6	
CREDITOS	55	
CRED.ACU	111	
BASICAS	2	16
DE APOYO	4	39

MATERIAS	6	
CREDITOS	54	
CRED.ACU	165	
BASICAS	2	16
DE APOYO	4	38

MATERIAS	6	
CREDITOS	50	
CRED.ACU	215	
BASICAS	3	26
DE APOYO	3	24

MATERIAS	6	
CREDITOS	52	
CRED.ACU	267	
BASICAS	4	35
DE APOYO	2	17

MATERIAS	6	
CREDITOS	53	
CRED.ACU	320	
BASICAS	6	53
DE APOYO	0	0

MATERIAS	6	
CREDITOS	54	
CRED.ACU	374	
BASICAS	6	54
DE APOYO	0	0

MATERIAS	6	
CREDITOS	43	
CRED.ACU	417	
BASICAS	6	43
DE APOYO	0	0

MATERIAS	6	
CREDITOS	19	
CRED.ACU	436	
BASICAS	5	15
DE APOYO	1	4

MAT.OBL.	52	CRE.	430	
MAT.OPT.	2	CRE.	6	
TOT.MAT.	54	T.CR	436	
BASICAS	33	CRED.	262	63%
DE APOYO	19	CRED.	168	37%

UNIVERSIDAD DE SONORA
DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
NUEVO PLAN DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

CUADRO No. 1

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX (OPTATIVAS, Cred. Req. 394)
CONTABILIDAD I 10 5 0 A	CONTABILIDAD II 10 5 0 A	CONTABILIDAD III 10 5 0 A	ADMINISTRACION IV 10 5 0 B	ADMINISTRACION DE VENTAS 10 5 0 B CRED. REQ. 190	IMAGEN CORPORATIVA 10 5 0 B	PUBLICIDAD 5 2 1 B	INTEGRACION DE EMPRESAS 6 3 0 B CRED. REQ. 345	SEMINARIO FINANZAS 3 0 3 OP
MICRO ECONOMIA 10 5 0 A	MACRO ECONOMIA 10 5 0 A	PROBLEMAS LABORALES 8 4 0 A	MATEMATICAS FINANCIERAS 6 1 4 B CRED. REQ. 138	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 8 4 0 A CRED. REQ. 190	ADMINISTRACION FINANCIERA I 10 5 0 B	ADMINISTRACION FINANCIERA II 9 4 1 B	ADMINISTRACION FINANCIERA III 9 4 1 B	SEMINARIO DE COMERCIO INTERNACIONAL 3 0 3 OP
ADMINISTRACION I 10 5 0 B	ADMINISTRACION II 10 5 0 B	ADMINISTRACION III 10 5 0 B	ADMINISTRACION DE MERCADOS I 6 3 0 B CRED. REQ. 138	ADMINISTRACION DE MERCADOS II 8 4 0 B	INVESTIGACION DE MERCADOS 4 1 2 B	AUDITORIA ADMINISTRATIVA 8 3 2 B CRED. REQ. 165	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL 6 3 0 B	CULTURA EMPRESARIAL 3 0 3 OP
MATEMATICAS APLICADAS I 10 5 0 A	MATEMATICAS APLICADAS II 10 5 0 A	ESTADISTICA APLICADA I 10 5 0 A	ESTADISTICA APLICADA II 10 5 0 A	ADMINISTRACION DE OPERACIONES 9 4 1 B CRED. REQ. 190	PRESUPUESTOS 9 4 1 B	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION 8 4 0 B	PROYECTOS DE INVERSION 5 0 5 B CRED. REQ. 324	SEMINARIO DE RECURSOS HUMANOS 3 0 3 OP
PRINCIPIOS DE DERECHO 10 5 0 A	PSICOLOGIA DEL TRABAJO 9 4 1 A	OPERACIONES MERCANTILES 10 5 0 A	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS I 8 4 0 B CRED. REQ. 138	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS II 5 2 1 B	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS III 5 2 1 B	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 9 4 1 B	INGLES (ACREDITABLE) 4 0 4 A	SEMINARIO DE ADMINISTRACION 3 0 3 OP
SOCIOLOGIA DEL TRABAJO 6 3 0 A	INFORMATICA I 6 1 4 B	INFORMATICA II 6 1 4 B	CONTABILIDAD DE COSTOS I 10 5 0 A CRED. REQ. 138	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION 6 2 2 B	INTRODUCCION A LOS IMPUESTOS 10 5 0 A CRED. REQ. 238	IMPUESTOS I 10 5 0 A	ADMINISTRACION DE COMPRAS 6 3 0 B CRED. REQ. 190	

IX		
SEMINARIO DE TESIS 3 0 3 OP		
TALLER DE INVESTIGACION DE OPERACIONES 3 0 3 OP	BASICAS	29
ENFOQUES MODERNOS DE ADMINISTRACION 3 0 3 OP	APOYO	19
SEMINARIO DE INFORMATICA 3 0 3 OP	OPTATIVAS	10
SEMINARIO DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS 3 0 3 OP	TRONCO COMUN	33

NOTA: SE OFRECEN 10 MATERIAS OPTATIVAS DE LAS CUALES SE DEBEN SELECCIONAR 5.

MATERIA
B = BASICA
A = MATERIA DE APOYO
OP = MATERIA OPTATIVA

MATERIAS	6		MATERIAS	6		MATERIAS	6		MATERIAS	6		MATERIAS	6		MATERIAS	6		MATERIAS	6		MATERIAS	5		MAT.OBL.	48	CRE.	394	
CREDITOS	56		CREDITOS	55		CREDITOS	54		CREDITOS	50		CREDITOS	46		CREDITOS	48		CREDITOS	49		CREDITOS	36		CREDITOS	15	MAT.OPT.	5	CRE.	15	
CRED.ACU	56		CRED.ACU	111		CRED.ACU	165		CRED.ACU	215		CRED.ACU	261		CRED.ACU	309		CRED.ACU	358		CRED.ACU	394		CRED.ACU	409	TOT.MAT.	53	T.CR	409	
BASICAS	1	10	BASICAS	2	16	BASICAS	2	16	BASICAS	4	30	BASICAS	5	35	BASICAS	5	38	BASICAS	5	38	BASICAS	5	35	BASICAS	5	15	BASICAS	29	CRED.	219	60%
DE APOYO	5	46	DE APOYO	4	39	DE APOYO	4	38	DE APOYO	2	20	DE APOYO	1	8	DE APOYO	1	6	DE APOYO	1	6	DE APOYO	1	4	DE APOYO	0	0	DE APOYO	19	CRED.	175	40%