



UNIVERSIDAD DE SONORA
Unidad Regional Centro
División de Ciencias Económicas Administrativas
Departamento Contabilidad
LICENCIATURA EN TURISMO

Asignatura: Control de costos en los servicios turísticos		Clave: (ESCOLARES)	
Antecedente: Herramientas tecnológicas para el marketing turístico		Consecuente: Optativa del eje especializante de Negocios turísticos (Turismo de negocios, Promoción turística, Logística y cadena de suministros, Capital humano en los negocios turísticos, Administración de portafolios de inversión, Administración de portafolios de inversión).	
Créditos: 7	Modalidad: Semipresencial	Horas clase por semana: 4 (3t y 1p)	Horas curso: 64
Modalidad enseñanza-aprendizaje: Curso teórico-participativo		Departamento de Servicio: CONTABILIDAD	
Eje de formación: Especializante			
Competencias específicas a desarrollar:			
Competencia 3 – Administra recursos y evalúa proyectos turísticos a partir de un diagnóstico integral.			
Competencia 5 – Gestiona organizaciones turísticas mediante el diseño de planes de negocios, la administración de sistemas en la operación de los servicios turísticos y dirige organizaciones.			
Introducción: El control de los costos en las empresas o cualquier tipo de organización es una herramienta de gran ayuda para la gerencia de las organizaciones debido a que le ayuda a planear y controlar sus actividades dentro de dicha empresa u organización. Es un sistema de información para registrar, determinar, distribuir, acumular, analizar, interpretar, controlar e informar de los costos de producción, distribución, administración, y financiamiento.			
Costos implica calcular la inversión en el servicio, cuyo objetivo preciso es recuperarla vía prestación del servicio por medio de los ingresos que se obtengan.			
Todas las empresas tienen diferentes estructuras en su organización, por ejemplo varían en su estilo de administración, organización, estructura, metas, objetivos, giro de la empresa, sus ingresos principales, entre otras cosas, que hacen diferente a una empresa de otra, lo cual nos quiere decir que de igual forma la su sistema de costos variará. Da seguimiento al proceso contable de las operaciones realizadas con el objetivo de determinar el costo de producción de un artículo o servicio y su presencia es más frecuente en estas ramas de la actividad económica.			
En la unidad 1, se conocen los principales elementos que integran los costos de una empresa comercial, de servicios e industrial.			
En la unidad 2, se examinan las características de los costos por órdenes y pedidos			
En la unidad 3, se describen los principales conceptos de los estados financieros de una empresa.			
En la unidad 4, se analizan los modelos de costo-volumen-utilidad			
En la unidad 5, se identifica el proceso de toma de decisiones a corto plazo.			

Propósito

Esta materia contribuye en el plan de estudios en la especialización, se imparte al partir del séptimo semestre y es de carácter optativa. El propósito es que alumno conozca y comprenda el sistema de costos por servicios con el fin de mejorar los procesos dentro de la empresa turística para una correcta toma de decisiones.

Objetivo General:

Formar profesionistas con un perfil integral, competentes en el ámbito en la determinación del costo operativo, orientado al aprendizaje continuo e interdisciplinario, con calidad humana y socialmente responsables, con el propósito de generar satisfactores que cubran las necesidades sociales demandadas por el sector turismo, tales como: hospedaje, gastronomía, servicios profesionales, ocio y esparcimiento y gobierno.

Analizar los distintos costos utilizados en la organización, principalmente para la toma de decisiones.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar al estudiante una formación que le permita desarrollar saberes teóricos, heurísticos y axiológicos que sustentan el saber hacer de los costos, principalmente aquellos relacionados con el proceso administrativo.
- Lograr un mayor nivel de conocimiento en otras áreas como mercadotecnia, administración financiera y la Planeación de las empresas que proyectan sus necesidades de inversión a largo plazo.
- Desarrollar habilidades para comunicarse de forma oral y escrita, manejo de las tecnología de la información y comunicación, efectuar trabajos individuales y en equipo, aplicar los conocimientos adquiridos en el campo de trabajo, planear y diseñar proyectos, administrar los recursos con los que cuenta la empresa, diseñar planes de negocios y servicios.

Unidades de Competencias:

Unidad de competencia 1. INTRODUCCIÓN A LOS COSTOS

- 1.1 Concepto de Contabilidad y sus ramas
- 1.2 Diversos conceptos de costos
- 1.3 Principales funciones de los costos en la gerencia de las empresas
- 1.4 Objetivos de la contabilidad de costos
- 1.5 Diferencias en los costos de una empresa comercial, industrial y de servicios
- 1.6 Clasificación de los costos
- 1.7 Los principales elementos del costo
- 1.8 Determinación del costo unitario y precios de venta
- 1.9 Ejercicios prácticos relacionados con el costo
- 1.10 Primer Examen parcial

Unidad de competencia 2. SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES Y PEDIDOS

- 2.1 Concepto y definiciones
- 2.2 Características y tipo de empresas que utilizan este procedimiento.
- 2.3 Diseño de la orden o pedido
- 2.4 Ejercicios prácticos relacionados con el sistema de control de producción y su respectivo registro contable.

Unidad de competencia 3. PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS PARA UNA EMPRESA

- 3.1 Conceptos y definiciones
- 3.2 Objetivo
- 3.3 Estado de costo
- 3.4 Estado de resultados
- 3.5 Balance General
- 3.6 Ejemplo de cada uno de los estados financieros
- 3.7 Ejercicios prácticos con la elaboración de cada uno de los estados financieros.

SEGUNDO EXAMEN PARCIAL

Unidad de competencia 4. MODELO COSTO VOLUMEN-UTILIDAD

- 4.1- Conceptos e importancia
- 4.2 El punto de equilibrio
- 4.3 Supuestos del modelo costo-volumen-utilidad

4.4 Planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad
 4.5 Análisis de los cambios en las variables del modelo costo-volumen-utilidad
 4.6 La palanca de operación y el riesgo del negocio
 4.7 Análisis de simulación en el modelo costo-volumen –utilidad.
 TERCER EXAMEN PARCIAL

Unidad de competencia 5. DECISIONES A CORTO PLAZO

5.1 Proceso de toma de decisiones
 5.2 Análisis marginal
 5.3 Costo de oportunidad
 5.4 Método de fijación de precios
 4.5 Problemas y ejercicios prácticos
 CUARTO EXAMEN PARCIAL

Evaluación: Criterios generales para la acreditación del curso:

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:

Exámenes parciales	80%
Presentación de trabajos	10%
Asistencia y participación	10%

Perfil académico deseable del responsable de la asignatura:

Poseer grado académico de maestría o especialidad en costos o afín al campo de estudio de la materia, con experiencia y desarrollo profesional comprobado cuando menos de dos años en áreas afines al campo de la materia. Contar con experiencia docente de al menos dos años a nivel superior.

Bibliografía:	Tipo (básica o complementaria)
Del Rio, C. (2007). Costos I, ECASA, México.	Básica
Horngreen, Ch., Foster, G. y Datar, S. (2007). Contabilidad de costos, Ed. Prentice Hall.	Básica
Ramírez, D. (2008). Contabilidad administrativa. Mc. Graw Hill.	Complementario
Garison, R., Noreen E. y Brewer, P. (2007). Contabilidad administrativa, Undécima ed., McGraw Hill	Complementario
Polimeni, R., Fabossi, F., Adelberg, A. y Kole M. (2000). Contabilidad de Costos, Conceptos y Aplicaciones para la toma de Decisiones Gerenciales. 3era ed. Mc. Graw Hill	Complementario

Desarrollo de las competencias

Resultados del aprendizaje	Actividades educativas	Volumen de trabajo del estudiante calculado en horas	Evaluación
SEMANA 1			
Demostrar que se conocen y comprenden hechos, Conceptos, principios básicos relacionados con las áreas de conocimiento indicadas arriba.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de conceptos mediante ejercicio grupales • Concepto de Contabilidad y sus ramas • Diversos conceptos de costos. 	5 horas	Rúbrica
SEMANA 2			
Comprender conceptos, principios básicos relacionados con las áreas de conocimiento indicadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase indicando las principales funciones de los costos en la gerencia de las empresas • Objetivos de la contabilidad de costos • Diferencias en los costos de una empresa comercial, industrial y de servicios 	5 horas	Rúbrica
SEMANA 3			
Capacidad de aplicar tales conocimientos y comprender la solución de problemas cualitativos y cuantitativos de naturaleza conocida.	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de los costos • Los principales elementos del costo operativo. 	5 horas	Primer Examen Parcial
SEMANA 4			
Habilidades en la interpretación y síntesis de información de los datos. Mediante ejercicios y ejemplos prácticos: El estudiante reconocerá y se familiarizará con el esquema de desarrollo de una estrategia correcta.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinación del costo unitario y precios de venta • Ejercicios prácticos relacionados con el costo y su aplicación práctica. 	5 horas	Trabajo en equipo. Ejercicios prácticos
SEMANA 5			
Mostrar un amplio conocimiento y comprensión de los conceptos esenciales y los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de costos por órdenes y pedidos • Concepto y definiciones • Características y tipo de empresas que utilizan este procedimiento. 	5 horas	Rúbrica
SEMANA 6			
Reconocer las aplicaciones prácticas de este sistema de costeo y su aplicación práctica en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la orden o pedido • Ejercicios prácticos relacionados con el sistema de control de producción y su registro contable. 	5 horas	Trabajo en equipo. Ejercicios prácticos
SEMANA 7			
Ser capaz de definir, determinar y llevar a la práctica los informes para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Principales estados financieros para una empresa • Conceptos y definiciones • Objetivo de los estados financieros. 	5 horas	Trabajo en equipo.
SEMANA 8			
Ser capaz de entender las interacciones con los diferentes estados financieros y comprobar los	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de costo operativo • Estado de resultados • Balance General. 	5 horas	Ejercicios prácticos

resultados			
SEMANA 9			
Reconocer la elaboración y la aplicación práctica de los estados financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo de cada uno de los estados financieros • Ejercicios prácticos. 	5 horas	Segundo examen parcial
SEMANA 10			
Comprender conceptos, principios básicos relacionados con las áreas de conocimiento indicadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo costo volumen-utilidad • Conceptos e importancia • El punto de equilibrio, ventajas y desventajas. • Supuestos del modelo costo-volumen-utilidad 	5 horas	Rúbrica
SEMANA 11			
Aplicación de métodos cuantitativos simples para la planeación de utilidades y cambios en las variables.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad • Análisis de los cambios en las variables del modelo costo-volumen-utilidad 	5 horas	Trabajo en equipo. Ejercicios prácticos
SEMANA 12			
Mediante ejercicios y ejemplos prácticos: El estudiante reconocerá y se familiarizará con el esquema de desarrollo de una estrategia correcta.	<ul style="list-style-type: none"> • La palanca de operación y el riesgo del negocio. • Ejercicios prácticos 	5 horas	Trabajo en equipo. Ejercicios prácticos
SEMANA 13			
El estudiante tendrá la capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de simulación en el modelo costo-volumen –utilidad. • Ejercicios prácticos 	5 horas	Tercer examen parcial
SEMANA 14			
Capacidad para reunir y analizar la información, procedente de diversas fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Decisiones a corto plazo • Proceso de toma de decisiones • Análisis marginal 	5 horas	Rúbrica
SEMANA 15			
Reunirá, analizará la información para documentar los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> • Costo de oportunidad • Método de fijación de precios 	5 horas	Trabajo en equipo. Solución de problemas
SEMANA 16			
Mediante ejercicios y ejemplos prácticos: El estudiante se familiarizará con el desarrollo de una estrategia correcta.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos 	5 horas	Cuarto examen parcial