



UNIVERSIDAD DE SONORA
Unidad Regional Centro
División de Ciencias Económicas Administrativas
Departamento Contabilidad
LICENCIATURA EN TURISMO

Asignatura: Administración			Clave: (ESCOLARES)	
Antecedente: N/A		Consecuente: Planeación Estratégica I		
Créditos: 8	Modalidad: Semipresencial	Horas Semana: 4	Horas curso: 64	
Modalidad enseñanza-aprendizaje: Curso		Departamento de Servicio: Departamento de Contabilidad		
Eje de formación: Básica				
Competencias específicas a desarrollar: Competencia 3: Administra recursos y evalúa proyectos turísticos a partir de un diagnóstico integral. Competencia 5: Gestiona organizaciones turísticas mediante el diseño de planes de negocios, la administración de sistemas en la operación de los servicios turísticos y dirige organizaciones.				

Introducción: En este curso el alumno conocerá y aplicará el proceso administrativo aplicado al turismo.

En la unidad temática I se desarrollan los conceptos de empresa, administración y proceso administrativo. El concepto de Planeación se explica en la unidad temática II enfocado al sector empresarial turístico. La organización turística se detalla en la unidad temática III, considerando los elementos, factores y tipos de estructuras organizacionales.

En la unidad temática IV se desarrollan los conceptos principales que forman La Dirección en las organizaciones.

El control como elemento del proceso administrativo se explica en la unidad temática V.

Propósito:

Administración se encuentra dentro del eje básico, se imparte en el segundo semestre de la carrera, es de carácter obligatoria. La finalidad de la asignatura es incrementar los conocimientos del alumno relacionados con la administración de organizaciones turísticas, aplicando el proceso administrativo.

Objetivo General: Elaborar planes de negocios para las organizaciones turísticas a través del proceso administrativo.

Objetivos Específicos:

- Realizar diagnósticos para evaluar proyectos turísticos y administrar los recursos que se requieren para desarrollarlos.
- Hacer una planeación para desarrollar proyectos turísticos y saber su grado de factibilidad.
- Diseñar organizaciones turísticas de acuerdo al mercado que vayan enfocadas.
- Establecer sistemas de control de los recursos que se emplean en el funcionamiento de organizaciones turísticas.

Unidades de Competencias:

Unidad de Competencia I – Introducción a la administración turística

La empresa: concepto y tipología

La administración en la empresa turística

Teorías y conceptualización de administración

Proceso administrativo en la empresa turística

Unidad de Competencia II – Fundamentos de la planeación turística

Definición

Planeación turística en contextos inciertos

Tipos de planes turísticos

La calidad como herramienta

Unidad de Competencia III – Diseños de organizaciones turísticas

Diseños de organizaciones turísticas

Elementos de una estructura organizacional turística

Factores que afectan una estructura organizacional turística

Tipos de estructuras organizacionales

Integración del personal

Importancia de la cultura organizacional turística

Unidad de Competencia IV – La dirección en organizaciones turísticas

Fundamentos del comportamiento individual y de grupo

Equipos de trabajo en el sector turismo
 Motivación
 Liderazgo y confianza
 Comunicación

Unidad de Competencia V – El control de las empresas turísticas

Fundamentos del control
 Importancia
 Tipos de control
 Sistemas de control eficaces

Evaluación: criterios generales para la acreditación del curso:

- La evaluación del curso se compone de los siguientes conceptos:

Asistencia (al menos el 80% del total de clases)	
Participación	20%
Trabajos individuales	20%
Practica final (se entregara la última semana)	30%
Exámenes	30%

Perfil académico deseable del responsable de la asignatura:

Poseer Licenciatura en Administración o Turismo o Licenciaturas afines en áreas relacionadas al campo específico de la materia.

Preferentemente con grado académico de maestría o especialidad afín al campo de estudio de la materia

Con experiencia y desarrollo profesional comprobada cuando menos de dos años en áreas afines al campo de la materia.

Contar con experiencia docente de al menos dos años a nivel superior.

Bibliografía	Tipo (básica o complementaria)
Daft, R. (2002). <i>Administración</i> . México: Thompson	Básica
Robbins, S. & Coulter, M. (2005). <i>Administración</i> . Mexico: Pearson	Básica
Michael A. Hitt (2006) <i>Administracion</i> . México; Pearson Educación	Básica
Robbins, S. & De Cenzo, D. (2009). <i>Fundamentos de Administración</i> . México: Pearson	Básica
Bigne, E., Font, J. & Andreu, L. (2000). <i>Marketing de destinos turísticos</i> . Mexico: Esic	Complementaria
Lovelock, Ch., Reynoso, J., D’Andrea, G. & Huete, L. (2004). <i>Administración de Servicios</i> . México. Pearson.	Complementaria

Desarrollo de las competencias

Resultados del aprendizaje	Actividades educativas	Volumen de trabajo del estudiante calculado en horas	Evaluación
SEMANA 1			
Conocerá los distintos tipos de organizaciones que existen	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 2			
Comprenderá los diversos conceptos sobre la administración en general aplicada al sector turismo	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos participación y exposiciones.
SEMANA 3			
Entenderá y podrá explicar los pasos del desarrollo del proceso administrativo	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 4			
Podrá definir los distintos conceptos sobre planeación en general	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
Conocerá lo que es la planeación en organizaciones turísticas.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 5			
Diferenciara los distintos planes que se utilizan	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
Comprenderá la importancia de la calidad en cualquier organización	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 6			
Comprenderá la importancia de las diversas estructuras organizacionales en el turismo.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
Identificara los distintos elementos que forman una estructura organizacional turística	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 7			
Identificara los diversos factores que afectan una estructura	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.

organizacional turística.			
Conocerá los diferentes tipos de estructuras organizacionales	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 8			
Comprenderá la importancia que las personas representan en una estructura organizacional.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
Explicará la importancia que tiene establecer una cultura de trabajo en las organizaciones.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 9			
Conocerá lo que es el concepto de Dirección en las organizaciones y los elementos que la componen	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
Comprenderá los elementos que influyen en el comportamiento de las personas y los grupos en una organización.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 10			
Identificará los diversos grupos de trabajo que se pueden formar en una organización turística.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 11			
Describirá los diversos conceptos de motivación y la importancia que tiene en las organizaciones.	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 12			
Examinará los diversos tipos de liderazgo que se utilizan en las organizaciones	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 13			
Conocerá el proceso de comunicación, analizando las diversas etapas que la componen	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 14			
Identificará los diversos fundamentos que forman un sistema de control	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.

Comprenderá la importancia que el control tiene en las estructuras organizacionales	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 15			
Describirá los diversos tipos de control que se aplican en las organizaciones	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.
SEMANA 16			
Examinara los elementos que constituyen un sistema de control eficaz en las organizaciones	Investigación y exposición Exposición por parte del docente como retroalimentación.	4	Trabajos, participación y exposiciones.